

ESTATUTS DE LA ASSOCIACIÓ "EL FAR "
SERVEI SOCIAL PROTESTANT

CAPITOL PRIMER
LA DENOMINACIÓ, ELS FIN I EL DOMICILI

ARTICLE 1.- DENOMINACIÓ: Queda constituïda "L'Associació El Far Servei Social Protestant". És una organització privada, sense ànim de lucre i es regirà per la Llei 7/1997, de 18 de Juny d'Associació, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de Març, reguladora del Dret d'Associació i els presents Estatuts.

ARTICLE 2.-FINALITAT: La finalitat de l'Associació és l'atenció de problemes socials. Els seus objectius són:

Promoure el benestar social de les persones més desprotegides, l'associació pretén oferir serveis a nens procedents de famílies desestructurades, a adolescents, persones adultes amb diferents problemàtiques socials que necessiten el suport d'aquest recurs social a efectes de normalitzar i ordenar correctament el nucli familiar i personal.

Queda exclòs tot ànim de lucre.

ARTICLE 3.-DOMICILI: El domicili de l'Associació s'estableix al Carrer Pirineus nº 2-6, 08923 de Santa Coloma de Gramenet, Barcelona.

L'Associació desenvoluparà les seves activitats en tot el territori de l'Estat Espanyol, sent inicialment el seu àmbit d'activitat principal el lloc del seu domicili social, com en països del Tercer Món realitzen projectes de cooperació internacional.

CAPITOL SEGON
ELS MEMBRES DE LA ASSOCIACIÓ,
ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

ARTICLE 4.- ELS MEMBRES DE LA ASSOCIACIÓ: Poden formar part de l'Associació, totes les persones majors de 18 any. Per a això hauran de presentar una sol·licitud per escrit dirigida a la Junta Directiva, aquesta serà l'encarregada de determinar l'admissió del nou membre. Aquesta admissió serà comunicada en l'Assemblea General més immediata.

Si la Junta Directiva rebutja alguna sol·licitud d'admissió, el/la sol·licitant podrà recórrer la decisió davant l'Assemblea General. Per a això haurà de presentar amb un mes d'antelació a la celebració d'aquesta Assemblea, l'escrit d'al·legacions en el qual se sol·licitarà la inclusió en l'Ordre del Dia la deliberació sobre el seu ingrés.

ARTICLE 5.- DRETS DELS/LES MEMBRES: Són drets dels/les membres de l'Associació:

- 1.- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 2.- Triar i ser electes per als càrrecs de representació o per a l'exercici de càrrecs de Direcció.
- 3.- Exercir la representació que se li confereixi en cada cas.
- 4.- Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 5.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva les activitats tendents a la consecució de les fins i objectius de l'Associació.
- 6.- Sol·licitar i obtenir informació sobre la gestió i administració de la Junta Directiva i dels mandataris de l'Associació.
- 7.- Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 8.- Ser informats periòdicament de les activitats de l'Associació.
- 9.- Formar part de les Comissions o Grups de Treball.
- 10.- Consultar els llibres de l'Associació.
- 11.- Posseir un exemplar dels presents Estatuts.
- 12.- Impugnar els acords de l'assemblea general i de l'òrgan de govern i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els/les membres de l'òrgan de govern.
- 13.- Ser informats/des de la identitat dels altres associats/es, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes.

ARTICLE 6.- DEURES DELS/LES MEMBRES:

Són deures dels/les membres de l'Associació:

- 1.- Comprometre's amb les fins de l'Associació i participar activament en la consecució d'aquestes.
- 2.- Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries i al Reglament del Règim Intern.
- 3.- Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, vesses i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovats conforme a aquests.
- 4.- Complir els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General, les normes que estableixi la Junta Directiva i les obligacions establertes en els Estatuts.

ARTICLE 7.- CAUSES DE BAIXA

Són causes de baixa de l'Associació:

- a) Per voluntat expressa del/la membre interessat/da, que haurà de ser comunicada per escrit a la Junta directiva.
- b) No satisfer les quotes fixades.
- c) Deixar de complir les obligacions estatutàries i els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea general, de manera greu i reiterada.
- d) Per mort o declaració de defunció.

CAPITOL TERCER L'ASSEMBLEA GENERAL

ARTICLE 8.- NATURALES JA JURIDICA: L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació, formada per tots els membres d'aquesta per dret propi i irrenunciable, els quals, legalment reunits/es decidiran per majoria els assumptes de la seva competència. Tots els/les membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent els/les absents, els/les que discrepin de l'acord i els/les presents que s'abstinguin de votar.

ARTICLE 9.- FACULTATS: L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els/les membres de l'òrgan de govern.
- c) Modificar els Estatuts de l'Associació.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació a les quals fa referència l'article 323-2.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'Utilitat Pública.
- h) Aprovar el Reglament de Règim Intern.
- i) Acordar la baixa o la separació definitiva dels associats, previ expedient del mateix.
- j) Conèixer de les sol·licituds per a ser membre de l'Associació presentades a la Junta Directiva i també conèixer de les altes i de les baixes dels associats per raons distintes a la separació definitiva.

- k) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir les fins de l'Associació.
- l) Aprovar els Projectes de Desenvolupament per a l'atenció de problemes socials, proposats per la Junta Directiva, i nomenar als membres que integraran la Comissió responsable del Projecte.
- m) Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a altre òrgan de l'Associació.
- n) Acordar la dissolució de l'Associació.

La relació de facultats establertes en aquests Estatuts únicament té caràcter enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea.

ARTICLE 10.- CONVOCATÒRIA: La convocatòria a l'Assemblea General, tant de caràcter Ordinari com Extraordinari, l'efectuarà la Junta Directiva mitjançant una convocatòria per escrit que ha de contenir com a mínim el lloc i data de celebració i l'Ordre del Dia.

La convocatòria es notificarà amb quinze dies d'antelació a la data de celebració, de forma individual i per escrit a l'adreça de l'associat que consti en les bases de dades de l'Associació.

El deu per cent dels associats pot sol·licitar per escrit a la Junta Directiva la inclusió en l'Ordre del Dia d'un o més assumptes a tractar en l'Assemblea. Si aquesta ja ha estat convocada es podran incloure aquests assumptes, sempre que la sol·licitud fos presentada en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió de l'Assemblea. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

ARTICLE 11.- REUNIONS DE L'ASSEMBLEA GENERAL: L'Assemblea general es reunirà en sessió Ordinària com a mínim una vegada a l'any, en el lloc i data que determini la Junta Directiva en la corresponent convocatòria.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter Extraordinari sempre que ho consideri convenient la Junta Directiva o en el cas que sigui sol·licitada com a mínim per un deu per cent dels associats, en aquest cas l'Assemblea es reunirà dintre del terme de trenta dies comptats a partir de la data de la sol·licitud de la convocatòria.

Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el President de l'Associació, en cas d'absència, malaltia, o estar el lloc vacant, ho farà el Vice-president o el Vocal de més edat de la Junta Directiva.

Actuarà com Secretari el qual ocupi el càrrec en la Junta Directiva. El Secretari redactarà l'acta de cada reunió en la qual esmentarà la llista de persones assistents, l'extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions. Aquesta acta serà signada pel secretari i el President.

Al començar la celebració de l'Assemblea General es llegirà l'acta de l'Assemblea anterior la qual serà aprovada per la mateixa. La Junta Directiva posarà a disposició dels associats en el

ARTICLE 15.- ORGANITZACIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA: La Junta Directiva estarà formada per un/a President/a, un/a Vice-president/a, un/a Secretari/a, un/a Tresorer/a, i els/les Vocals, qui regiran, administraran i representaran a l'Associació.

ARTICLE 16.- DURACIÓ DEL MANDAT: Els membres de la Junta Directiva exerciran el seu càrrec durant un període de tres anys, sense perjudici de ser reelegit/des.

ARTICLE 17.- CESSAMENT DE L'EXERCICI DEL CÀRREC:

El cessament en el càrrec de qualsevol membre de la Junta Directiva, abans d'extingir-se el terme establert en els presents Estatuts pot produir-se en els supòsits següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Venciment del càrrec, llevat de renovació.
- d) Separació acordada per l'assemblea general.
- e) Renúncia motivada i notificada a l'òrgan de govern.
- f) Causar baixa com a membre de l'Associació.
- g) Ser sancionat/da per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada conforme a l'article 34 dels Estatuts.

Les vacants que es produïssin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que tingui lloc. Per acord de la Junta Directiva, un membre de l'Associació podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant.

ARTICLE 18.- FACULTATS: La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que estableix la llei. Així mateix complir els acords presos per l'Assemblea General, conforme a les normes, instruccions i directrius que la mateixa estableixi.
- b) Gestionar de la manera més adequada la seva compareixença davant dels organismes públics i exercitar tota classe d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals de caràcter Ordinari i Extraordinari i controlar el compliment dels acords que en ella s'adoptin.
- f) Presentar a l'Assemblea General el balanç i l'estat de comptes de cada exercici, el qual ha de ser aprovat per aquesta i confeccionar el pressupost de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.

domicili de l'Associació, amb cinc dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea, còpia de l'acta i qualsevol altre document relacionat amb els punts a tractar en l'Ordre del Dia.

ARTICLE 12.- CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA: L'Assemblea General es constituirà vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència de la majoria dels membres presents o representats.

Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria amb els membres que en aquest moment estiguin presents i representats. La segona convocatòria es farà dintre dels trenta minuts següents de la primera convocatòria, en el mateix lloc, havent d'anunciar-se la celebració d'aquesta en la primera convocatòria.

ARTICLE 13.- ELS ACORDS: En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot per cada membre present o representat. Els acords s'adopten per majoria simple dels associats assistents o vàlidament representats en la reunió.

Per a l'adopció d'acords relacionats amb la separació de membres de l'Associació, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una Federació d'Associacions similars o la incorporació a una ja existent serà necessari un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels vots presents i representats, tant en la primera com en la segona convocatòria.

L'elecció de membres de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es triaran per acord de la majoria dels associats presents i representats.

Les candidatures que es presentin formalment, tenen dret a una còpia de la llista dels associats i dels seus domicilis, certificat pel secretari i amb el vist-i-plau del President de l'Associació.

La votació per l'adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels associats presents o representats en la reunió.

CAPITOL QUART LA JUNTA DIRECTIVA

ARTICLE 14.- COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA: La Junta Directiva estarà composta per un mínim de cinc membres i per un màxim de vuit. Els membres de l'òrgan de govern han de ser associats i han de tenir capacitat per a exercir llurs drets socials.

Tindrà la facultat de decidir en tot moment el nombre de membres que la composaran, sempre dintre dels límits establerts en els presents Estatuts.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació en l'Assemblea General. Les persones triades exerciran les seves funcions una vegada acceptin el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs de la Junta Directiva han de ser certificats pel secretari, amb el vist-i-plau del President i hauran de comunicar-se al Registre d'Associacions.

L'exercici del càrrec serà gratuït.

ARTICLE 20.-CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA: La Junta Directiva queda vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i existeix un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que siguin convocats, llevat per causa justificada. L'assistència del/la President i del Secretari/a o les persones que els substitueixi serà indispensable sempre.

La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots.

ARTICLE 21.-DELEGACIÓ DE FACULTATS: La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses Comissions o Grups de Treball, sempre que aquest acord es prengui amb el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres. Aquest percentatge de vots serà necessari quan s'aprovi nomenar mandataris en els quals es delegui facultats i funcions específiques.

ARTICLE 22.- ACORDS DE LA JUNTA DIRECTIVA: Els acords de la Junta Directiva han de constar en el Llibre d'Actes i han de ser signats pel secretari/a i el /la President/a. En iniciar-se la reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la reunió anterior perquè sigui aprovada o es rectifiqui, si és procedent.

CAPITOL CINQUÈ EL/LA PRESIDENT/A I EL/LA VICEPRESIDENT/A

ARTICLE 23.- FUNCIONS DEL/LA PRESIDENT/A: El/la president/a de l'associació, serà també President/a de la Junta Directiva. El/la President/a tindrà les següents funcions:

- a) La direcció i representació legal de l'Associació per delegació de l'Assemblea General i de la junta Directiva.
- b) La presidència i direcció dels debats tant en l'Assemblea General com en la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisòria en cas d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions d'Assemblea General i de Junta Directiva.
- e) Donar el vist-i-plau a les actes i certificats redactats pel/la secretari/a.
- f) La resta de les atribucions pròpies del càrrec i les quals li delegui l'Assemblea General i la Junta Directiva en aquest ordre.

El/la President/a serà substituït en cas d'absència o malaltia pel vice-president/a o pel /la vocal de més edat de la Junta Directiva, en aquest ordre.

ARTICLE 24.- FUNCIONS DEL/LA VICE-PRESIDENT/A: El/La Vice-president/a a més de les funcions que pugui tenir en la Junta directiva podrà substituir al/la President/a en qualsevol de les seves funcions que li hagin estat delegades expressament.

- h) Proposar a l'Assemblea General els Projectes de Desenvolupament per a l'atenció a problemes socials, i proposar els/les membres que integraran la comissió responsable dels citats projectes.
- i) Gestionar la comptabilitat i ocupar-se que els serveis funcions de forma eficient.
- j) Organitzar Comissions o Grups de Treball amb l'objecte d'assolir de manera efectiva les finalitats de l'Associació. Autoritzar les activitats que aquests grups projectin executar.
- k) Nomenar els/les vocals de la Junta Directiva que s'encarreguin de cada Comissió o Grup de Treball, a proposta d'aquestes.
- l) Nomenar els(les vocals de la Junta Directiva que s'encarreguin de cada Comissió o Grup de Treball, a proposta d'aquestes.
- m) Realitzar les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats o altres ens amb la finalitat d'obtenir:
 - 1. Subvencions o altres ajuts,
 - 2. L'ús de locals que puguin servir per a establir espais de convivència i comunicació i centres de recuperació ciutadana.
- n) Obrir nous comptes corrents quantes siguin necessaris, una per a cada Projecte de Desenvolupament per a l'atenció de problemes socials, entre ells el Centre Obert Moisès, el Pis de Reinserció Social "El Far", i qualsevol altre que en el futur es desenvolupi.
- o) Resoldre prèviament qualsevol assumpte no previst en els Estatuts i donar-ne compte en la reunió d'Assemblea general més pròxima.
- p) La redacció del Reglament de Règim Intern d'acord a la legislació i als Estatuts. La seva aprovació correspondrà a l'Assemblea General.
- q) Qualsevol altra facultat que no sigui atribució específica d'algun òrgan de govern de l'Associació.

ARTICLE 19.- CONVOCATÒRIA I REUNIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA: La Junta Directiva convocada prèviament pel/la president/a o per la persona que el/la substitueixi, es reunirà en sessió Ordinària cada trenta dies o amb la periodicitat que els seus membres estableixin.

Es reunirà en sessió Extraordinària quan el/la president/a la convoqui amb aquest caràcter o bé ho sol·licitin la meitat més un dels/les membres que la componen. La convocatòria s'efectuarà amb quinze dies d'antelació a la celebració.

Quan existissin raons d'urgència es podrà sol·licitar la convocatòria de la Junta amb cinc dies d'antelació.

CAPITOL SISÉ
EL/LA TRESORER/A I SECRETARI/A

ARTICLE 25.- EL/LA TRESORER/A: Seran facultats del Tresorer/a la custòdia, i el control dels recursos econòmics de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç, i la liquidació dels comptes, durà un Llibre de Caixa. Signarà el rebut de les quotes i qualsevol altre document dependent de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de contar prèviament amb el vist-i-plau del/la President/a. Ingressarà els recursos econòmics en els comptes bancaris obertes en establiments de crèdit o d'estalvi.

ARTICLE 26.- EL/LA SECRETARI/A: El/La Secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació. Aixecarà, redactarà i signarà les actes de les reunions d'Assemblea General i de la Junta Directiva. Redactarà i estendrà els certificats sol·licitats i també durà un Llibre d'Actes i un Llibre Registre de Socis.

CAPITOL SÈPTIM
LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

ARTICLE 27.- CONSTITUCIÓ: L'Associació per a complir amb les seves finalitats contarà amb un nombre determinat de Comissions o Grups de Treball. La constitució o creació de qualsevol Comissió o Grup de Treball es farà en funció dels Projectes de Desenvolupament per a l'atenció de problemes Socials, que siguin aprovats per l'Assemblea General. La constitució de les mateixes serà proposada per la Junta Directiva i aprovada per l'Assemblea General.

ARTICLE 28.- DIRECCIÓ: Cada Comissió o Grup de Treball estarà dirigida per un/a responsable que haurà de ser membre de la Junta Directiva, qui haurà de proposar a aquesta les persones que formaran part de la Comissió o Grup de Treball.

El/La responsable de cada Comissió o Grup de Treball haurà de presentar cada mes a la Junta Directiva un informe detallat de les seves activitats i una memòria anual, la qual s'inclourà en la memòria anual de l'entitat.

La Junta Directiva aprovarà el pressupost que s'hagi de destinar a cada Comissió o Grup de Treball. El control i avaluació de les despeses realitzades per les Comissions o Grups de Treball seran realitzades pel/a secretari/a i el Tresorer/a.

CAPITOL OCTAU
RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 29.- PATRIMONI: Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

ARTICLE 30.- FINANÇAMENT: L'Associació, per al desenvolupament de les seves activitats es finançarà dels recursos provinents de:

- a) Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.

- c) Les donacions, herències o llegats.
- d) De les rendes del seu patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Així mateix, l'Associació podrà obtenir ingressos per les seves activitats econòmiques, incloses les prestacions de servei, les quals haurien de destinar-se exclusivament al compliment de les seves fins.

Cada any, la Junta Directiva haurà de presentar a l'Assemblea General per a la seva aprovació el pressupost del següent exercici.

ARTICLE 31.-QUOTES: Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes i vesses, de manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres i quotes extraordinàries.

ARTICLE 32.-EXERCICI ECONÒMIC: L'exercici econòmic de l'Associació coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de Desembre.

ARTICLE 33.- GESTIÓ: Per a l'obertura de comptes corrents o d'estalvi en establiments bancaris, han de figurar la signatura del/la Tresorer/a, del/la Secretari/a i del President/a de la Junta Directiva. Per a disposar dels fons de l'Associació serà indispensable l'ús de dues signatures, la del Tresorer/a i la del President/a o Secretari/a, la d'aquests dos últims indistintament.

CAPITOL NOVÉ RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 34.- INFRACCIONS: La Junta Directiva pot sancionar l'incompliment de les obligacions que incorri qualsevol membre de l'Associació.

Les infraccions es poden qualificar en lleus, greus, i molt greus. La sanció corresponent anirà des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons ho estableixi el Reglament de Règim Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia. En el terme de deu dies la Junta Directiva nomenarà un/a Instructor/a que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució en el terme de quinze dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final ha de ser motivada i aprovada per les dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva dintre del període de quinze dies.

Contra la sanció per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden recórrer, si el Reglament Intern estableix el procediment per a fer-lo, davant de la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPITOL DÈCIM
MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ

ARTICLE 35.- MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS: Per a modificar els Estatuts de l'Associació, serà necessari que l'acord sigui aprovat per les dues terceres parts dels vots dels/les membres presents en l'Assemblea General Extraordinària, convocades exclusivament a aquest efecte.

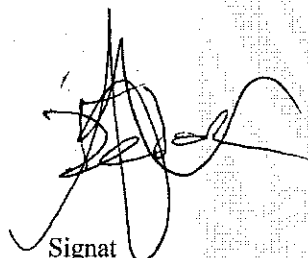
ARTICLE 36.- DISSOLUCIÓ: L'Associació es podrà dissoldre si així ho acorda el vot favorable de les dues terceres parts dels/les membres assistents a l'Assemblea General convocada amb caràcter Extraordinari amb aquesta finalitat.

ARTICLE 37.- LIQUIDACIÓ: Una vegada acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes en relació a la destinació dels béns i drets de l'Associació, així també l'extinció i liquidació de qualsevol operació que restés pendent.

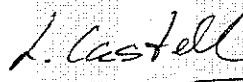
L'Assemblea General nomenarà una Comissió Liquidadora composta per cinc membres, que serà l'encarregada d'efectuar el pagament dels deutes que puguin existir, i el tancament de l'exercici corresponent. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà a una obra social dedicada a serveis socials, escollida per la Junta.

Els Estatuts de "l'ASSOCIACIÓ EL FAR, SERVEI SOCIAL PROTESTANT", són els que s'han transcrit i consten numerats en els articles de l'ú al trenta-set, recollits en dotze fulls, els quals van ser aprovats per unanimitat a l'Assemblea General celebrada el dia 15 de maig 2015.

En fe del qual i pels efectes del seu corresponent registre a l'entitat administrativa corresponent, firma la Secretària amb el vist-i-plau de la Presidenta, a Santa Coloma de Gramenet al 18 de maig de 2015.



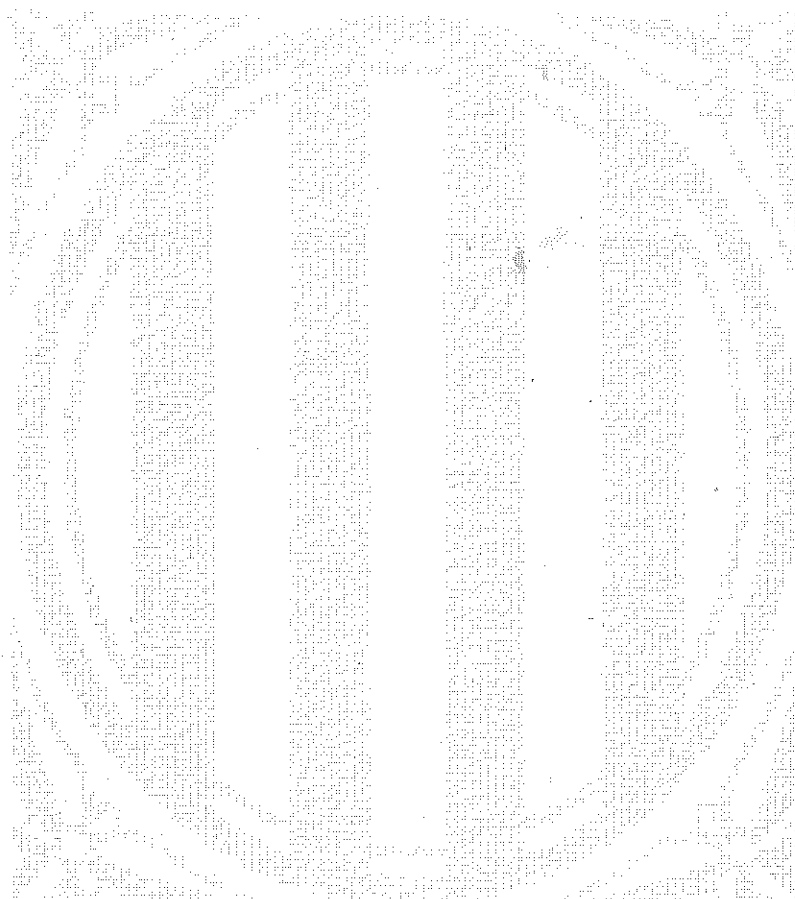
Signat
DÉBORA RODRÍGUEZ HERRERA
Secretaria



Vist-i-plau
LIDIA CASTELL I VALLDOSERA
Presidenta



N.I.P.C. 081096006
Roger de Lauria, 59
Tel./Fax: 93 486 47 03
elifar@servicisocialelfar.org
08923 - Sta. Coloma de Gramenet



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació R0632b00C04j35K es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 05/10/2015

Pàg. 12/ 13



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 18312

Data Resolució 09/09/2015

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Cap del Negociat de Coordinació Administrativa

Data 02 d'octubre de 2015

Document: G0547296v01R0580, signat
electrònicament i validat per CATCert

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de
Barcelona

Data: 05/10/2015

Amb el codi segur de verificació R0632b00C04j35K es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 13/ 13